



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

30 01 2020

Суми

№ 24-0

Про оголошення конкурсу

Відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 зі змінами,

**НАКАЗУЮ**

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державної служби Головного управління ДПС у Сумській області категорії «Б» завідувача сектору міжнародного оподаткування та перевірок представництв нерезидентів, трансфертного ціноутворення.
2. Затвердити умови проведення конкурсу згідно додатку.
3. Управлінню кадрового забезпечення та розвитку персоналу (Резнік Вікторія) забезпечити оприлюднення наказу про оголошення конкурсу та умови його проведення на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС, офіційному вебсайті Головного управління ДПС у Сумській області.
4. Покласти виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсу на Гулакову Ларису, головного державного інспектора відділу кадрового адміністрування управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. начальника

Юрій МЕЛЬНИК

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного  
управління ДПС  
у Сумській області

2020 N - 0

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
завідувача сектору міжнародного оподаткування та перевірок представництв  
нерезидентів, трансфертного ціноутворення Головного управління ДПС у Сумській  
області (категорія «Б»)

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Керівництво та організація роботи сектору.</p> <p>Участь у здійсненні забезпечення інформаційно – аналітичними матеріалами керівництва з питань, що належать до компетенції сектору, надання інформації іншим підрозділам ГУ ДПС у Сумській області.</p> <p>Забезпечення проведення :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- моніторингу виконання завдань та ключових показників співробітниками сектору;</li><li>- оцінювання результатів службової діяльності співробітників.</li></ul> <p>Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності співробітників підрозділу:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планування професійного навчання;</li><li>- проведення внутрішніх навчань;</li></ul> <p>Внесення пропозицій керівництву щодо удосконалення роботи, оптимізації організаційної структури та чисельності структурного підрозділу.</p> <p>Вжиття у межах компетенції заходів щодо запобігання та протидії корупції, контроль за їх реалізацією.</p> <p>Організація розгляду звернень громадян, платників податків, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень на інформацію з питань, які знаходяться в межах компетенції підрозділу.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5810 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Деякі питання оплати праці державних службовців» зі змінами і доповненнями;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» зі змінами і доповненнями</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх	згідно з Порядком проведення конкурсу на зайняття

Додаткові (необов'язкові) документи		заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/ тестування		<b>21 лютого 2020 року о 10 год. 00 хв., м. Суми, вул. Іллінська, 13 кім. 303.</b> Про час проведення конкурсу буде повідомлено додатково.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Резнік Вікторія Вячеславівна, тел. (0542) 685105, sumy.kadry@sfs.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Необхідні ділові якості	лідерство вміння приймати ефективні рішення вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи оцінка ефективності змін, вміння впроваджувати зміни управління організацією та персоналом організація роботи і контроль управління людськими ресурсами
2.	Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень системність інноваційність та неупередженість самоорганізація та саморозвиток вміння працювати в стресових ситуаціях політична нейтральність
3.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Конституції України Закону України «Про державну службу» Закону України «Про запобігання корупції»