

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.О. Голови Державної
податкової служби України


Тетяна КІРІЄНКО

12 червня 2024 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Сумській області
на друге півріччя 2024 року**

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС | | | |
| 1.1. | Визначення очікуваних надходжень закріплених податків, зборів та інших платежів (далі – платежі), з урахуванням показників соціально-економічного розвитку, тенденцій надходжень платежів, показників надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнооб'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) | Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підприємствами товарами, структурні підрозділи | Щомісяця |
| 1.2. | Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, платників податків тощо. | Управління: економічного аналізу, оподаткування | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | Забезпечення виконання показників доходів, доведених Державною податковою службою України (далі – ДПС) | юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підакційними товарами, структурні підрозділи | |
| 1.3. | Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків. Підготовка аналітичних матеріалів керівництву Головного управління ДПС у Сумській області (далі – ГУ ДПС) щодо діяльності підприємств, які віднесені до ризикових категорій | Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків | Протягом півріччя |
| 1.4. | Наповнення інформаційної системи органів ДПС звітними показниками щодо стану розрахунків платників податків з бюджетом, сплати єдиного внеску та відповідності зведених показників щодо надходжень платежів до бюджету аналогічним показникам звітності Головного управління Державної казначейської служби України у Сумській області | Управління економічного аналізу | Протягом півріччя |
| 1.5. | Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН) | Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків | Протягом півріччя |
| 1.6. | Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС | Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 1.7. | Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки | Управління економічного аналізу | Протягом півріччя |
| 1.8. | Забезпечення своєчасності та повноти сплати податку на прибуток підприємств | Управління оподаткування юридичних осіб | Протягом півріччя |

| | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.9. | Здійснення контролю за дотриманням податкового законодавства суб'єктами господарювання – платниками податку на прибуток підприємств, аналіз податкової звітності яких свідчить про наявність ризиків заниження податкових зобов'язань | Управління оподаткування юридичних осіб | Протягом півріччя |
| 1.10. | Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями | Управління оподаткування юридичних осіб | Протягом півріччя |
| 1.11. | Вжиття заходів контролю за відповідністю декларування платниками сум податку до бюджетного відшкодування та упередженням безпідставно заявлених до відшкодування сум податку на додану вартість (далі – ПДВ). Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ | Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 1.12. | Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають сплаті до бюджету, відображення в системі електронного адміністрування | Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 1.13. | Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та інших платежів | Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 1.14. | Здійснення аналізу декларування рентних платежів та екологічного податку з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками – юридичними особами рівня нарахувань і сплати платежів | Управління оподаткування юридичних осіб | Протягом півріччя |
| 1.15. | Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підкапізні товари | Управління контролю за підкапізними товарами | Протягом півріччя |
| 1.16. | Проведення роботи з виявлення розбіжностей даних декларацій з акцизного податку платників, які реалізують (отримують) пальне та даних системи електронного адміністрування пального та спирту етилового, надання пропозицій для проведення документальних позапланових виїзних перевірок | Управління контролю за підкапізними товарами | Протягом півріччя |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.17. | Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору | Управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 1.18. | Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевих бюджетів фізичними особами: плати за землю; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортного податку | Управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 1.19. | Організація та координація роботи щодо проведення кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2023 році | Управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 1.20. | Здійснення заходів щодо: стабільного та ритмічного наповнення бюджетів усіх рівнів і виконання доведених показників у частині погашення податкового боргу; забезпечення надходження коштів від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі; стягнення своєчасно несплачених сум єдиного внеску | Управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 1.21. | Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості боржників та загальної суми податкового боргу | Управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 1.22. | Розгляд пропозицій платників податків щодо розстроєння (відстроєння) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстроєння (відстроєння) | Управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 1.23. | Аналіз ефективності організації роботи ГУ ДПС з виконання показників доходів. Підготовка відповідних проєктів наказів | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС | | | |
| 2.1. | Формування пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік та направлення на затвердження до ДПС у встановленому порядку, з урахуванням вимог Закону України від 30 червня 2023 року № 3219-ІХ «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо особливостей оподаткування у період дії воєнного стану» (далі – Закон № 3219) та інших законодавчих актів. | Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | <p>Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік та направлення на затвердження до ДПС у встановленому порядку, з урахуванням вимог Закону № 3219 та інших законодавчих актів</p> | | Грудень |
| 2.2. | <p>Організація та проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС, з урахуванням вимог Закону № 3219 та інших законодавчих актів</p> | <p>Управління: податкового аудиту, контролю за підакцизними товарами, оподаткування фізичних осіб, відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p> | Протягом півріччя |
| 2.3. | <p>Організація та проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства з питань: регулювання обігу тютюнки; порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій; ведення касових операцій; наявності ліцензій; регулювання відносин у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, а також рідин, що використовуються в електронних сигаретах; дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо, з урахуванням вимог Закону України від 12 травня 2022 року № 2260-ІХ «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо особливостей податкового адміністрування податків, зборів та єдиного внеску під час дії воєнного стану, надзвичайного стану»</p> | <p>Управління: податкового аудиту, контролю за підакцизними товарами</p> | Протягом півріччя |
| 2.4. | <p>Проведення роботи з виявлення та упередження порушень платниками податків податкового та іншого законодавства під час виплати заробітної плати та інших доходів громадян</p> | <p>Управління оподаткування фізичних осіб</p> | Протягом півріччя |
| 2.5. | <p>Здійснення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування</p> | <p>Управління оподаткування фізичних осіб</p> | Протягом півріччя |

| | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2.6. | Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства | Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підякцизованими товарами | Протягом півріччя |
| 2.7. | Організація роботи та контроль за застосуванням штрафних санкцій за несвоєчасне подання (неподання) звітності, несвоєчасну сплату податкових зобов'язань, а також за порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних в ЄРПН/розрахунків коригування до податкових накладних | Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підякцизованими товарами | Протягом півріччя |
| 2.8. | Контроль за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції | Відділ трансфертного ціноутворення | Жовтень |
| 2.9. | Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням та контрольованими іноземними компаніями. Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій | Відділ трансфертного ціноутворення | Протягом півріччя |
| 2.10. | Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися схемним податковим кредитом для мінімізації чи ухилення від оподаткування, з урахуванням вимог Закону № 3219 та інших законодавчих актів | Управління податкового аудиту | Протягом півріччя |
| 2.11. | Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання з метою виявлення та/або відпрацювання сумнівних фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та/або фінансуванням тероризму | Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом | Протягом півріччя |
| 2.12. | Організація проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму | Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з | Протягом півріччя |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | | <p>легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p> | |
| 2.13. | <p>Вжиття комплексу заходів щодо виявлення схем, пов'язаних із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом</p> | <p>Відділі запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p> | <p>Протягом півріччя</p> |
| <p>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального</p> | | | |
| 3.1. | <p>Організація роботи щодо ліцензування роздрібної та оптової торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах і паливом, зберігання пального, здійснення контролю за повнотою та своєчасністю надходження до бюджету плати за ліцензії</p> | <p>Управління контролю за підакцизними товарами</p> | <p>Протягом півріччя</p> |
| 3.2. | <p>Організація роботи щодо запобігання і боротьби з незаконним виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та контроль за наявністю марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка)</p> | <p>Управління контролю за підакцизними товарами</p> | <p>Протягом півріччя</p> |
| 3.3. | <p>Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, паливе, алкогольні напої та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку</p> | <p>Управління контролю за підакцизними товарами</p> | <p>Протягом півріччя</p> |
| 3.4. | <p>Застосування фінансових санкцій у вигляді штрафу до суб'єктів господарювання оптової торгівлі, виробників та імпортерів за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів за результатами фактичних перевірок</p> | <p>Управління контролю за підакцизними товарами</p> | <p>Протягом півріччя</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| 3.5. Застосування штрафних санкцій за несвочасне подання (неподання) податкової звітності, своєчасності сплати податкових зобов'язань, своєчасності реєстрації акціонерних накладних/розрахунків-коригування до акціонерних накладних в системі електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового платників акцізного податку | Управління контролю за підакцізними товарами | Протягом півріччя |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|

Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організації міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4.1. Підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС на засідання комісії при Сумській обласній військовій адміністрації з окремих питань. Проведення спільних заходів з органами місцевого самоврядування щодо роботи з керівниками підприємств, установ, організацій, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску | Управління оподаткування фізичних осіб | Протягом півріччя |
| 4.2. Формування та надання інформаційних матеріалів іншим територіальним органам виконавчої влади та державним органам на їх запити щодо платників податків з ймовірними ознаками ризику їх господарської діяльності | Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків | Протягом півріччя |
| 4.3. Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску. Надання інформації територіальним органам виконавчої влади | Управління економічного аналізу | Протягом півріччя |
| 4.4. Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації у Головному управлінні Державної казначейської служби у Сумській області та здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань | Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Протягом півріччя |

Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.1. Проведення роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків | Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції (далі – ДПІ) | Протягом півріччя |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.2. | Координація діяльності центрів обслуговування платників з надання адміністративних послуг та консультацій | Управління податкових сервісів | Протягом півріччя |
| 5.3. | Забезпечення реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску | Управління податкових сервісів, ДПІ | Протягом півріччя |
| 5.4. | Здійснення заходів щодо формування та ведення: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; окремого реєстру Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та обліковуються за прізвищем, ім'ям, по батькові, серією та номером паспорта); Реєстру платників ПДВ; Реєстру страхувальників; Реєстру володарів АТО; Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій; Реєстру платників податків – нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Реєстру отримувачів бюджетної дотації для розвитку сільськогосподарських товаровиробників та стимулювання виробництва сільськогосподарської продукції | Управління податкових сервісів, ДПІ | Протягом півріччя |
| 5.5. | Надання електронних довірчих послуг | Сектор реєстрації користувачів | Протягом півріччя |
| Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації | | | |
| 6.1. | Організація та проведення публічного інформування платників через субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС та медіа щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС | Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, ДПІ | Протягом півріччя |
| 6.2. | Інформування громадськості через медіа та субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів | Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, ДПІ | Протягом півріччя |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| 6.3. | Організація та проведення засідань Грамадської ради при ГУ ДПС, зустрічей з громадськістю та бізнес-спільнотою з питань розвитку сегмента податкового адміністрування | Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 6.4. | Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів) | Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 6.5. | Забезпечення інформаційного наповнення субсайту ГУ ДПС вебпорталу ДПС | Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, ДПІ | Протягом півріччя |
| 6.6. | Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо своєчасного розгляду та надання відповідей на запити відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) | Управління організації роботи, структурні підрозділи, ДПІ | Протягом півріччя |
| 6.7. | Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами) | Управління організації роботи, структурні підрозділи, ДПІ | Протягом півріччя |
| 6.8. | Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом під час особистих прийомів громадян | Управління організації роботи, структурні підрозділи, ДПІ | Протягом півріччя |
| 6.9. | Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс», та запитів, звернень громадян, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр» | Управління організації роботи, структурні підрозділи, ДПІ | Протягом півріччя |
| Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань | | | |
| 7.1. | Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад (тощо) за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС та підготовка відповідних матеріалів. Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням | Управління організації роботи | Протягом півріччя |

| | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 7.2. | Підготовка та направлення до ДПС звігу про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у Сумській області на перше півріччя 2024 року. Розробка та подання на затвердження Голові ДПС планів роботи Головного управління ДПС у Сумській області на перше півріччя 2025 року та 2025 рік | Управління організації роботи | До 31.07.2024 05.12.2024 |
| 7.3. | Розробка переліків змін до Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС та подання їх до ДПС на затвердження у встановленому порядку | Управління: організації роботи, фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Протягом півріччя |
| 7.4. | Ресстрація, розсилка документів організаційно-розпорядчого характеру та постановка на автоматизований контроль | Управління організації роботи | Протягом півріччя |
| 7.5. | Організація та здійснення системного автоматизованого контролю, дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних доручень | Управління організації роботи | Протягом півріччя |
| 7.6. | Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних доручень | Управління організації роботи | Щомісяця |
| 7.7. | Підготовка проєктів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення на погодження до ДПС у встановленому порядку | Управління організації роботи | Протягом півріччя |
| 7.8. | Приймання, ресстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції та приймання, ресстрація, обробка вхідної кореспонденції | Управління організації роботи | Протягом півріччя |
| 7.9. | Сканування та розсилка документів вхідної кореспонденції на адреси органів ДПС, а також іншої вхідної кореспонденції за рішенням керівника ГУ ДПС | Управління організації роботи | Протягом півріччя |
| 7.10. | Здійснення внутрішнього контролю у ГУ ДПС | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.11. | Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Протягом півріччя |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| 7.12. Організація, проведення та участь у перевірях структурних підрозділів ГУ ДПС щодо причетності посадових осіб ГУ ДПС до порушень чинного законодавства (у т. ч. інформації, викладеної у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від правоохоронних органів та з інших джерел) | Сектор забезпечення відомчого контролю | Протягом півріччя |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|

Розділ 8. Організація правової роботи

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| 8.1. Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судових справах та вчинення дій в усіх судах України в інтересах та від імені ДПС, ГУ ДПС без окремого доручення Голови з правами, що надані стороні, третій особі, особі, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи. Представництво інтересів ГУ ДПС в інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів (у т. ч. трудових) та розгляді питань правового характеру | Управління правового забезпечення | Протягом півріччя |
| 8.2. Організація та здійснення претензійно-позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів, у т. ч. судових справ за позовами платників податків, забезпечення представництва у судах та захисту інтересів держави в установленому порядку. Здійснення контролю за застосуванням до суб'єктів господарювання (платників єдиного внеску) процедур банкрутства відповідно до законодавства з питань банкрутства (в частині судових процедур) | Управління по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 8.3. Проведення роботи щодо супроводження перевірок платників податків (надання правової оцінки, візування проектів актів, податкових повідомлень-рішень) | Управління правового забезпечення | Протягом півріччя |
| 8.4. Забезпечення супроводження у судах справ щодо: публічної служби; трудових спорів; спорів, що виникають із правовичнів, зокрема договорів; недоговірних зобов'язань; захисту ділової репутації; права власності чи іншого речового права на нерухоме майно; провадження з виконання судових рішень у перелічених справах | Управління правового забезпечення | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 8.5. | Надання правової оцінки проектів розпорядчих документів (наказів, розпоряджень, доручень), договорів (додаткових угод) з підприємствами (організаціями) та здійснення їх візування | Управління правового забезпечення | Протягом півріччя |
| 8.6. | Підготовка (погодження проектів) та надання: податкових консультацій на звернення платників податків, правоохоронних органів, органів прокуратури, Служби безпеки України, Національного агентства з питань запобігання корупції та інших державних органів; відповідей на запити адвокатів, арбітражних керуючих та запитів на публічну інформацію | Управління правового забезпечення | Протягом півріччя |
| 8.7. | Організація роботи щодо забезпечення своєчасного і достовірного відображення в підсистемі АІС «Суди» ІТС «Податковий блок» інформації по судових справах | Управління: правового забезпечення, по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |

Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції

| | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| 9.1. | Організація роботи щодо укомплектування ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації згідно з вимогами Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) | Управління персоналу | Протягом півріччя |
| 9.2. | Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС, у тому числі у навчальних закладах, що перебувають у сфері управління Національного агентства України з питань державної служби | Управління персоналу | Протягом півріччя |
| 9.3. | Здійснення моніторингу стану виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця ГУ ДПС, які займають посади категорій «Б», «В». Організація роботи щодо проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» | Управління персоналу | Протягом півріччя Грудень |
| 9.4. | Ведення військового обліку в ГУ ДПС | Управління персоналу | Протягом півріччя |
| 9.5. | Проведення заходів щодо запобігання корупційним, пов'язаним з корупцією та іншим правопорушенням у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС, а також здійснення контролю за їх проведенням | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| 9.6. | Здійснення розгляду звернень, проведення перевірок щодо можливих корупційних, пов'язаних з корупцією та інших правопорушень у сфері службової діяльності працівників ГУ ДПС | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом півріччя |
| 9.7. | Проведення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС та Правил етичної поведінки державних службовців в органах ДПС | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом півріччя |
| 9.8. | Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми ДПС України на 2023 – 2025 роки | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом півріччя |

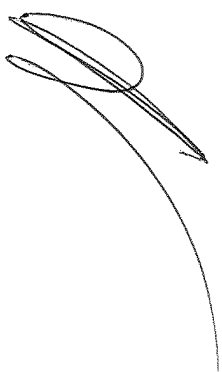
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

| | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| 10.1. | Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів (тимчасових кошторисів) витрат на 2024 рік | Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Протягом півріччя |
| 10.2. | Складання кошторисів, планів асигнувань та змін до них за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з обсягами, визначеними ДПС на 2024 рік та направлення на затвердження до ДПС у встановленому порядку | Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Протягом півріччя |
| 10.3. | Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС | Відділ інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом півріччя |
| 10.4. | Контроль за дотриманням лімітів на матеріальні ресурси та господарські витрати, які необхідні на утримання ГУ ДПС | Відділ інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом півріччя |
| 10.5. | Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів | Відділ інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом півріччя |
| 10.6. | Підготовка об'єктів матеріально-технічної бази та автотранспорту до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років | Відділ інфраструктури та господарського забезпечення | До 30.09.2024 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 10.7. | Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час | Відділ інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом півріччя |
| Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | | | |
| 11.1. | Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ГУ ДПС | Управління інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 11.2. | Забезпечення функціонування серверного, комп'ютерного, комунікаційного обладнання та серверних приміщень, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих ІКС | Управління інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 11.3. | Супроводження спеціалізованого клієнтського програмного забезпечення для формування та подання звітності до «Єдиного вікна подання електронної звітності» | Управління інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 11.4. | Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій (на безкоштовній основі) для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності | Управління податкових сервісів, ДПН | Протягом півріччя |
| 11.5. | Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС, які мають доступ до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
| 11.6. | Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в ІКС ГУ ДПС | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |

| | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 11.7. | Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

В. о. начальника Головного
управління ДПС у Сумській області



Артем СНЕЖКО