

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної
податкової служби України


Тетяна КІРІЄНКО

30 грудня 2022 року

План роботи
Головного управління ДПС у Сумській області
на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень закріплених податків, зборів та інших платежів (далі – платежі), з урахуванням показників соціально-економічного розвитку, тенденцій надходжень платежів, показників надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок)	Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, платників податків тощо. Забезпечення виконання показників доходів, доведених Державною податковою службою (далі – ДПС)	Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб, податкового адміністрування	Протягом року

		фізичних осіб, структурні підрозділи	
1.3.	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків. Підготовка аналітичних матеріалів керівництву Головного управління ДПС у Сумській області (далі – ГУ ДПС) щодо діяльності підприємств, які віднесені до ризикових категорій	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.4.	Наповнення інформаційної системи органів ДПС звітними показниками щодо стану розрахунків платників податків з бюджетом, сплати єдиного внеску та відповідності зведених показників щодо надходжень платежів до бюджету аналітичним показникам звітності Головного управління Державної казначейської служби України у Сумській області	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.5.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.6.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.7.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.8.	Забезпечення своєчасності та повноти сплати податку на прибуток підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.9.	Здійснення контролю за дотриманням податкового законодавства суб'єктами господарювання-платниками податку на прибуток підприємств, аналіз податкової звітності яких свідчить про наявність ризиків заниження податкових зобов'язань	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року

1.10.	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.11.	Вжиття заходів контролю за відповідністю декларування платниками сум податку до бюджетного відшкодування та упередженням безпідставно заявлених до відшкодування сум податку на додану вартість (дагі – ПДВ). Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.12.	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають сплаті до бюджету, відображення в системі електронного адміністрування	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.13.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та інших платежів	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.14.	Здійснення аналізу декларування рентних платежів та екологічного податку з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками-юридичними особами рівня нарахувань і сплати платежів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.15.	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підквізні товари	Управління контролю за підквізними товарами	Протягом року
1.16.	Проведення роботи з виявлення розбіжностей даних декларацій з акцизного податку платників, які реалізують (отримують) палъне та даних системи електронного адміністрування палъного та спирту етилового, надання пропозицій для проведення документальних позапланових виїзних перевірок	Управління контролю за підквізними товарами	Протягом року
1.17.	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевих бюджетів фізичними особами: плати за землю; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортного податку	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

1.18.	Здійснення заходів щодо: стабільного та ритмічного наповнення бюджетів усіх рівнів і виконання доведених показників в частині погашення податкового боргу; забезпечення надходження коштів від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі; стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19.	Моніторинг: погашення податкового боргу з податків, зборів, заборгованості з інших платежів; опису майна у податкову заставу; виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.20.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.21.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.22.	Організація та координація роботи щодо проведення кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2022 році	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.23.	Організація проведення кампанії одноразового (спеціального) добровільного декларування активів фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.24.	Аналіз ефективності організації роботи ГУ ДПС з виконання показників доходів. Підготовка відповідних проєктів наказів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС

2.1.	Формування пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік та направлення на затвердження до ДПС у встановленому порядку, з урахуванням вимог Закону України від 12 травня 2022 року № 2260-ІХ «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
------	---	---	---------------

	<p>Щодо особливостей податкового адміністрування податків, зборів та єдиного внеску під час дії воєнного стану, надзвичайного стану» (далі – Закон № 2260) та інших законодавчих актів.</p> <p>Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік та направлення на затвердження до ДПС у встановленому порядку, з урахуванням вимог Закону № 2260 та інших законодавчих актів</p>		Грудень
2.2.	<p>Організація та проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС, з урахуванням вимог Закону № 2260 та інших законодавчих актів</p>	<p>Управління: податкового аудиту, контролю за підакцизними товарами, оподаткування фізичних осіб, відділ заобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Протягом року
2.3.	<p>Організація та проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства з питань: регулювання обігу готівки; порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій; ведення касових операцій; наявності ліцензій; регулювання відносин у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, а також рідин, що використовуються в електронних сигаретах; дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо, з урахуванням вимог Закону № 2260 та інших законодавчих актів</p>	<p>Управління: податкового аудиту, контролю за підакцизними товарами</p>	Протягом року
2.4.	<p>Проведення роботи з виявлення та упередження порушень платниками податків податкового та іншого законодавства під час виплати заробітної плати та інших доходів громадян</p>	<p>Управління оподаткування фізичних осіб</p>	Протягом року

2.5.	Здійснення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.6.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.7.	Організація роботи та контроль за застосуванням штрафних санкцій за несвоєчасне подання (неподання) звітності, несвоєчасну сплату податкових зобов'язань, а також за порушення граничних термінів рестрації податкових накладних в ЄРПН/розрахунків коригування до податкових накладних	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.8.	Контроль за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції	Відділ трансфертного ціноутворення	Жовтень
2.9.	Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням та контрольованими іноземними компаніями. Організація роботи щодо проведення перевірок СТ з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій, з урахуванням вимог Закону № 2260 та інших законодавчих актів	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.10.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися схемним податковим кредитом для мінімізації чи ухилення від оподаткування, з урахуванням вимог Закону № 2260 та інших законодавчих актів	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.11.	Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання з метою виявлення та/або відпрацювання сумнівних фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та/або фінансуванням тероризму	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

2.12.	Організація проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.13.	Вжиття комплексу заходів щодо виявлення схем, пов'язаних із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального

3.1.	Організація роботи щодо ліцензування роздрібної та оптової торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах і паливом, зберігання пального, здійснення контролю за повнотою та своєчасністю надходження до бюджету плати за ліцензії	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2.	Організація роботи щодо запобігання і боротьби з незаконним виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та контроль за наявністю марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3.	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, паливе, алкогольні напої та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Застосування фінансових санкцій у вигляді штрафу до суб'єктів господарювання оптової торгівлі, виробників та імпортерів за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів за результатами фактичних перевірок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

3.5.	Застосування штрафних санкцій за несвоєчасне подання (неподання) податкової звітності, своєчасності сплати податкових зобов'язань, своєчасності реєстрації акцизних накладних/розрахунків-коригування до акцизних накладних в системі електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (СЕАРП та СЕ) платників акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
------	--	--	---------------

Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організації міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері

4.1.	Підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС на засідання комісії при Сумській обласній державній адміністрації з окремих питань	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.2.	Проведення спільних заходів з органами місцевого самоврядування щодо роботи з керівниками підприємств, установ, організації спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.3.	Формування та надання інформаційних матеріалів іншим територіальним органам виконавчої влади та державним органам на їх запити щодо платників податків з ймовірними ознаками ризику їх господарської діяльності	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
4.4.	Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску. Надання інформації територіальним органам виконавчої влади	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.5.	Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації у Головному управлінні Державної казначейської служби у Сумській області та здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року

Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання

5.1.	Проведення роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції (далі – ДПІ)	Протягом року
------	--	---	---------------

5.2.	Координація діяльності центрів обслуговування платників з надання адміністративних послуг та консультацій	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.3.	Забезпечення реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом року
5.4.	Здійснення заходів щодо формування та ведення: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; окремого реєстру Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та обліковуються за прізвищем, ім'ям, по батькові, серією та номером паспорта); Реєстру платників ПДВ; Реєстру страхувальників; Реєстру волонтерів АТО; Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій; Реєстру платників податків – нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Реєстру отримувачів бюджетної дотації для розвитку сільськогосподарських товаровиробників та стимулювання виробництва сільськогосподарської продукції	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом року
5.5.	Надання електронних довірчих послуг	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадянськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Організація та проведення публічного інформування платників через субсайт ГУ ДПС та ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, ДПІ	Протягом року
6.2.	Інформування громадськості через ЗМІ та субсайт ГУ ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, ДПІ	Протягом року

6.3.	Організація та проведення засідань Грамадської ради при ГУ ДПС, зустрічей з громадськістю та бізнес-спільнотою з питань розвитку сегмента податкового адміністрування	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.4.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Забезпечення інформаційного наповнення субсайту ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, ДПП	Протягом року
6.6.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо своєчасного розгляду та надання відповідей на запити відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи, ДПП	Протягом року
6.7.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи, ДПП	Протягом року
6.8.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом під час особистих прийомів громадян	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс», та запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи, ДПП	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад (тощо) за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС та підготовка відповідних матеріалів. Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом року
7.2.	Підготовка та направлення до ДПС звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2022 року, 2022 рік та перше півріччя 2023 року.	Управління організації роботи	До 31.01.2023

	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС планів роботи Головного управління ДПС у Сумській області на друге півріччя 2023 року, 2024 рік та на перше півріччя 2024 року		31.07.2023 05.06.2023 05.12.2023
7.3.	Розробка Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС (переліків змін до них) та надання до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління: організації роботи, фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
7.4.	Рєєстрація, розсилка документів організаційно-розпорядчого характеру та постановка на автоматизований контроль	Управління організації роботи	Протягом року
7.5.	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вишого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вихідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо	Управління організації роботи	Протягом року
7.6.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних доручень	Управління організації роботи	Щомісяця
7.7.	Підготовка проектів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення на погодження до ДПС у встановленому порядку	Управління організації роботи	Протягом року
7.8.	Приймання, реєстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції та приймання, реєстрація, обробка вихідної кореспонденції	Управління організації роботи	Протягом року
7.9.	Сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адреси органів ДПС, а також іншої вихідної кореспонденції за рішенням керівника ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.10.	Здійснення внутрішнього контролю у ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.11.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Головного управління ДПС у Сумській області	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

7.12. Організація, проведення та участь у перевірях структурних підрозділів ГУ ДПС щодо причетності посадових осіб ГУ ДПС до порушень чинного законодавства (у т. ч. інформації, викладеної у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від правоохоронних органів та з інших джерел)	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року
---	--	---------------

Розділ 8. Організація правової роботи

8.1. Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судових справах та вчинення дій в усіх судах України в інтересах та від імені ДПС, ГУ ДПС без окремого доручення Голови з правами, що надані сторони, третій особі, особі, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи. Представництво інтересів ГУ ДПС в інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів (у т. ч. трудових) та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2. Організація та здійснення претензійно-позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів, у т. ч. судових справ за позовами платників податків, забезпечення представництва у судах та захисту інтересів держави в установленому порядку. Здійснення контролю за застосуванням до ЄГ (платників єдиного внеску) процедур банкрутства відповідно до законодавства з питань банкрутства (в частині судових процедур)	Управління: правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.3. Проведення роботи щодо супроводження перевірок платників податків (надання правової оцінки, візування проектів актів, податкових повідомлень-рішень)	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4. Підготовка та надання висновків на вимоги ДПС під час проведення платниками податків адміністративної процедури оскарження рішень (податкових повідомлень-рішень) ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.5. Забезпечення супроводження у судах справ щодо: публічної служби; трудоливих спорів; спорів, що виникають із правочинів, зокрема договорів; недоговірних зобов'язань; захисту ділової репутації; права власності чи іншого речового права на нерухоме майно; проведення з виконання судових рішень у перелічених справах	Управління правового забезпечення	Протягом року

8.6.	Надання правової оцінки проектам розпорядчих документів (наказів, розпоряджень, доручень), договорів (додаткових угод) з підприємствами та організаціями та здійснення їх візування	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.7.	Підготовка та надання податкових консультацій на звернення платників податків, правоохоронних органів, органів прокуратури, Служби безпеки України, Національного агентства з питань запобігання корупції та інших державних органів. Погодження проектів податкових консультацій, підготовлених структурними підрозділами ГУ ДПС. Надання роз'яснень щодо застосування податкового та іншого законодавства структурними підрозділами ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.8.	Організація роботи щодо забезпечення своєчасного і достовірного відображення в підсистемі АІС «Судли» ІКС «Податковий блок» інформації по судових справах	Управління: правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації згідно із вимогами Закону України «Про державну службу»	Управління персоналу	Протягом року
9.2.	Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС, у тому числі у навчальних закладах, що перебувають у сфері управління Національного агентства України з питань державної служби	Управління персоналу	Протягом року
9.3.	Здійснення моніторингу стану виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця ГУ ДПС, які займають посади категорій «Б», «В». Організація роботи щодо проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	Управління персоналу	Протягом року
9.4.	Проведення заходів щодо запобігання корупційним, пов'язаним з корупцією та іншим правопорушенням у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС, а також здійснення контролю за їх проведенням	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.5.	Здійснення розгляду звернень, проведення перевірок щодо можливих корупційних, пов'язаних з корупцією та інших правопорушень у сфері службової діяльності працівників ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

9.6.	Проведення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС та Правил етичної поведінки державного службовця в органах ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7.	Здійснення збору та аналізу інформації про факти правопорушень у сфері службової діяльності, вчинених працівниками ГУ ДПС, виявлення причин та умов, що їм сприяли, вжиття заходів щодо їх усунення, облік осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8.	Ініціювання, організація та прийняття участі у проведенні службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного, пов'язаного з корупцією, іншого правопорушення у сфері службової діяльності	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми ДПС України	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

10.1.	Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів (тимчасових кошторисів) витрат на 2023 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2.	Складання кошторисів, планів асигнувань та змін до них за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з обсягами, визначеними ДПС на 2023 рік та направлення на затвердження до ДПС у встановленому порядку	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Підготовка, подання до ДПС бюджетного запиту на 2024 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Квітень
10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.5.	Контроль за додержанням лімітів на матеріальні ресурси та господарські витрати, які необхідні на утримання ГУ ДПС	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року

10.6.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.7.	Підготовка об'єктів матеріально-технічної бази та автотранспорту до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	До 30.09.2023

**Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів.
Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації**

11.1.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2.	Забезпечення функціонування серверного, комп'ютерного, комунікаційного обладнання та серверних приміщень, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих ІКС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3.	Супроводження спеціалізованого клієнтського програмного забезпечення для формування та подання звітності до «Єдиного вікна подання електронної звітності»	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій (на безкоштовній основі) для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом року
11.5.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС, які мають доступ до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в ІКС ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

11.7.	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
-------	--	--	---------------

В. о. начальника Головного
управління ДПС у Сумській області

 Олексій МАЗУРЕНКО