

Додаток 1  
до наказу Головного  
управління ДПС  
у Сумській області  
27.01.2022 №26

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної  
податкової служби України

  
Тетяна КІРІЄНКО

30 грудня 2021 року

**План роботи  
Головного управління ДПС у Сумській області  
на 2022 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів</b>			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень закріплених податків, зборів та інших платежів (далі - платежі), з урахуванням показників соціально-економічного розвитку, тенденцій надходжень платежів, показників надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок)	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, управління: податкового адміністрування юридичних осіб, з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового адміністрування	Щомісяця

		фізичних осіб, структурні підрозділи	
1.2.	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, платників податків тощо. Забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених ДПС	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, управління: податкового адміністрування юридичних осіб, з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового адміністрування фізичних осіб, структурні підрозділи	Протягом року
1.3.	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків. Підготовка аналітичних матеріалів керівництву Головного управління ДПС у Сумській області (далі - ГУ ДПС) щодо діяльності підприємств, які віднесені до ризикових категорій	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.4.	Наповнення інформаційної системи органів ДПС звітними показниками щодо стану розрахунків платників податків з бюджетом, сплати єдиного внеску та відповідності зведених показників щодо надходжень платежів до бюджету аналогічним показникам звітності Головного управління Державної казначейської служби України у Сумській області	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.5.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.6.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням	Управління з питань виявлення та	Протягом року

	зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	
1.7.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.8.	Забезпечення своєчасності та повноти сплати податку на прибуток підприємств	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.9.	Здійснення контролю за дотриманням податкового законодавства суб'єктами господарювання – платниками податку на прибуток підприємств, аналіз податкової звітності яких свідчить про наявність ризиків заниження податкових зобов'язань	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.10.	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.11.	Вжиття заходів контролю за відповідністю декларування платниками сум податку до бюджетного відшкодування та упередженням безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ. Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.12.	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають сплаті до бюджету, відображення в системі електронного адміністрування	Управління: з питань виявлення та опрацювання	Протягом року

		податкових ризиків, податкового адміністрування фізичних осіб	
1.13.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та інших платежів	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування з фізичних осіб	Протягом року
1.14.	Здійснення аналізу декларування рентних платежів та екологічного податку з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками – юридичними особами рівня нарахувань і сплати платежів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.15.	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.16.	Проведення роботи з виявлення розбіжностей даних декларацій з акцизного податку платників, які реалізують (отримують) пального та даних системи електронного адміністрування пального та спирту етилового, надання пропозицій для проведення документальних позапланових виїзних перевірок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.17.	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевих бюджетів фізичними особами: плати за землю; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортного податку	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.18.	Здійснення заходів щодо: стабільного та ритмічного наповнення бюджетів усіх рівнів і виконання доведених індикативних показників в частині погашення податкового боргу; забезпечення надходження коштів від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі; стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску; застосування до платників податків судових процедур банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року

1.19.	Моніторинг: погашення податкового боргу з податків, зборів, заборгованості з інших платежів; опису майна у податкову заставу; виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.20.	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.21.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.22.	Організація та координація роботи щодо проведення кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2021 році	Управління податкового адміністрування з фізичних осіб	До 01.05.2022
1.23.	Організація проведення кампанії одноразового (спеціального) добровільного декларування активів фізичних осіб	Управління податкового адміністрування з фізичних осіб, сектор інформаційної взаємодії, ДПІ	До 01.09.2022
1.24	Аналіз ефективності організації роботи ГУ ДПС з виконання індикативних показників доходів. Підготовка відповідних проектів наказів	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b>			
2.1.	Формування пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік та направлення на затвердження до ДПС у встановленому порядку. Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових	Управління податкового аудиту	Протягом року  Грудень

	перевірок платників податків на 2023 рік та направлення на затвердження до ДПС у встановленому порядку		
2.2.	Організація та проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС	Управління: податкового аудиту, контролю за підакцизними товарами; відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.3.	Організація та проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства з питань: регулювання обігу готівки; порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій; ведення касових операцій; наявності ліцензій; регулювання відносин у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, а також рідин, що використовуються в електронних сигаретах; дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: податкового аудиту, контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.4.	Проведення роботи з виявлення та упередження порушень платниками податків податкового та іншого законодавства під час виплати заробітної плати та інших доходів громадян	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
2.5.	Здійснення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.6.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування	Протягом року

		фізичних осіб, контролю за підакцизними товарами	
2.7.	Організація роботи та контроль за застосуванням штрафних санкцій за несвоєчасне подання (неподання) звітності, несвоєчасну сплату податкових зобов'язань, а також за порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних в ЄРПН/розрахунків коригування до податкових накладних	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового адміністрування юридичних осіб, податкового, адміністрування фізичних осіб, контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.8.	Контроль за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольованих операцій	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Жовтень
2.9.	Організація роботи щодо проведення перевірок СГ з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.10.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися схемним податковим кредитом для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.11.	Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання з метою виявлення та/або відпрацювання сумнівних фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та/або фінансуванням тероризму	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.12.	Організація проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

2.13.	Вжиття комплексу заходів щодо виявлення схем, пов'язаних із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального</b>			
3.1.	Організація роботи щодо ліцензування роздрібної та оптової торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах і палим, зберігання пального, здійснення контролю за повнотою та своєчасністю надходження до бюджету плати за ліцензії	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2.	Організація роботи щодо запобігання і боротьби з незаконним виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та контроль за наявністю марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3.	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, алкогольні напої та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Застосування фінансових санкцій у вигляді штрафу до суб'єктів господарювання оптової торгівлі, виробників та імпортерів за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів за результатами фактичних перевірок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5.	Застосування штрафних санкцій за несвоєчасне подання (неподання) податкової звітності, своєчасності сплати податкових зобов'язань, своєчасності реєстрації акцизних накладних/розрахунків-коригування до акцизних накладних в СЕАРП та СЕ платників акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року



**Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування,  
організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин.  
Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері**

4.1.	Підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС на засідання комісій при Сумській обласній державній адміністрації з окремих питань	Управління: податкового адміністрування фізичних осіб, податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
4.2.	Проведення спільних заходів з органами місцевого самоврядування щодо роботи з керівниками підприємств, установ, організацій спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
4.3.	Формування та надання інформаційних матеріалів іншим територіальним органам виконавчої влади та державним органам на їх запити щодо платників податків з ймовірними ознаками ризику їх господарської діяльності	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
4.4.	Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску. Надання інформації територіальним органам виконавчої влади	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.5.	Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації у Головному управлінні Державної казначейської служби у Сумській області та здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
<b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1.	Проведення роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції (далі – ДПІ)	Протягом року

5.2.	Координація діяльності центрів обслуговування платників з надання адміністративних послуг та консультацій	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.3.	Забезпечення реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
5.4.	Здійснення заходів щодо формування та ведення: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; окремого реєстру Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та обліковуються за прізвищем, ім'ям, по батькові, серією та номером паспорта); Реєстру платників ПДВ; Реєстру страхувальників; Реєстру волонтерів АТО; Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій; Реєстру платників податків – нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Реєстру отримувачів бюджетної дотації для розвитку сільськогосподарських товаровиробників та стимулювання виробництва сільськогосподарської продукції	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
5.5.	Ідентифікація ризиків, що впливають на ефективність роботи із зняття з обліку платників податків (проведення аналізу причин), вжиття відповідних заходів реагування на них з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи, ДПІ	I квартал
<b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
6.1.	Організація та проведення публічного інформування платників через субсайту ГУ ДПС та ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, ДПІ	Протягом року
6.2.	Інформування громадськості через ЗМІ та субсайту ГУ ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, ДПІ	Протягом року

6.3.	Організація та проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС, зустрічей з громадськістю та бізнес-спільнотою з питань розвитку сегмента податкового адміністрування	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.4.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Забезпечення інформаційного наповнення субсайту ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, ДПІ	Протягом року
6.6.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо своєчасного розгляду та надання відповідей на запити відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи, ДПІ	Протягом року
6.7.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи, ДПІ	Протягом року
6.8.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом під час особистих прийомів громадян	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
6.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс», та запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи, ДПІ	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад (тощо) за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, підготовка відповідних матеріалів. Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року

7.2.	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС планів роботи Головного управління ДПС у Сумській області на друге півріччя 2022 року, 2023 рік та перше півріччя 2023 року. Підготовка та направлення до ДПС звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2021 року, 2021 рік та перше півріччя 2022 року	Організаційно-розпорядче управління	До 05.06.2022 05.12.2022 31.01.2022 31.07.2022
7.3.	Розробка Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС (переліків змін до них) та надання до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління: організаційно-розпорядче; інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року До 15.12.2022
7.4.	Реєстрація, розсилка документів організаційно-розпорядчого характеру та постановка на автоматизований контроль	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.5.	Організація та здійснення системного автоматизованого контролю, дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних доручень	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.6.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних доручень	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.7.	Підготовка проектів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення на погодження до ДПС у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.8.	Приймання, реєстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції та приймання, реєстрація, обробка вихідної кореспонденції	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.9.	Сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адреси органів ДПС, а також іншої вихідної кореспонденції за рішенням керівника ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.10.	Здійснення внутрішнього контролю у ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.11.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Головного управління ДПС у Сумській області	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.12.	Організація, проведення та участь у перевітках структурних підрозділів ГУ ДПС щодо причетності посадових осіб ГУ ДПС до порушень чинного законодавства (у т. ч. інформації,	Сектор відомчого контролю	Протягом року

	викладеної у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від правоохоронних органів та з інших джерел)		
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	<p>Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судових справах та вчинення дій в усіх судах України в інтересах та від імені ДПС, ГУ ДПС, без окремого доручення Голови з правами, що надані стороні, третій особі, особі, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи.</p> <p>Представництво інтересів ГУ ДПС в інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів (у т. ч. трудових) та розгляді питань правового характеру</p>	Управління супроводження судових справ, юридичний сектор	Протягом року
8.2.	<p>Організація та здійснення претензійно-позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів, у т. ч. судових справ за позовами платників податків, забезпечення представництва у судах та захисту інтересів держави в установленому порядку.</p> <p>Здійснення контролю за застосуванням до СГ (платників єдиного внеску) процедур банкрутства відповідно до законодавства з питань банкрутства (в частині судових процедур)</p>	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.3.	Проведення роботи щодо супроводження перевірок платників податків (надання правової оцінки, візування проєктів актів, податкових повідомлень-рішень)	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.4.	Підготовка та надання висновків на вимоги ДПС під час проведення платниками податків адміністративної процедури оскарження рішень (податкових повідомлень-рішень) ГУ ДПС	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.5.	Забезпечення супроводження у судах справ щодо: публічної служби; трудових спорів; спорів, що виникають із правочинів, зокрема договорів; недоговірних зобов'язань; захисту ділової репутації; права власності чи іншого речового права на нерухоме майно; провадження з виконання судових рішень у перелічених справах	Юридичний сектор	Протягом року

8.6.	Участь у підготовці та укладенні господарських договорів з підприємствами та організаціями, надання правової оцінки проектам таких договорів та контроль за їх виконанням	Юридичний сектор, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
8.7.	Підготовка та надання податкових консультацій на звернення платників податків, правоохоронних органів, органів прокуратури, Служби безпеки України, Національного агентства з питань запобігання корупції та інших державних органів. Погодження проектів податкових консультацій, підготовлених структурними підрозділами ГУ ДПС. Надання роз'яснень щодо застосування податкового та іншого законодавства структурними підрозділами ГУ ДПС	Юридичний сектор, структурні підрозділи	Протягом року
8.8.	Надання правової оцінки проектам розпорядчих документів (наказів, розпоряджень, доручень), договорів (додаткових угод) та здійснення їх візування	Юридичний сектор	Протягом року
8.9.	Організація роботи щодо забезпечення своєчасного і достовірного відображення в підсистемі АІС «Суди» ІТС «Податковий блок» інформації по судових справах	Управління супроводження судових справ	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації згідно із вимогами Закону України «Про державну службу»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС, у тому числі у навчальних закладах, що перебувають у сфері управління Національного агентства України з питань державної служби	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3.	Проведення заходів щодо запобігання корупційним, пов'язаним з корупцією та іншим правопорушенням у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС, а також здійснення контролю за їх проведенням	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.4.	Здійснення розгляду звернень, проведення перевірок щодо можливих корупційних, пов'язаних з корупцією та інших правопорушень у сфері службової діяльності працівників ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

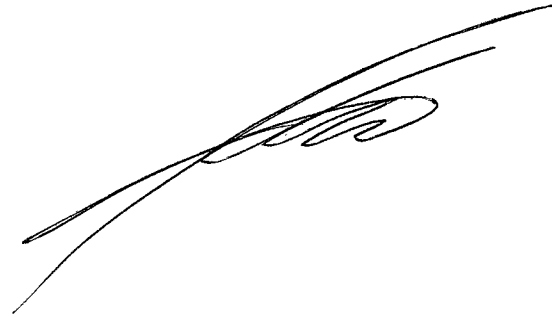
9.5.	Проведення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС та Правил етичної поведінки державного службовця в органах ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6.	Здійснення збору та аналізу інформації про факти правопорушень у сфері службової діяльності, вчинених працівниками ГУ ДПС, виявлення причин та умов, що їм сприяли, вжиття заходів щодо їх усунення, облік осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7.	Ініціювання, організація та прийняття участі у проведенні службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного, пов'язаного з корупцією, іншого правопорушення у сфері службової діяльності. Здійснення контролю за усуненням виявлених недоліків	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми ДПС України на 2020 – 2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1.	Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів (тимчасових кошторисів) витрат на 2022 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2.	Складання кошторисів, планів асигнувань та змін до них за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з обсягами, визначеними ДПС на 2022 рік та направлення на затвердження до ДПС у встановленому порядку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Підготовка, подання до ДПС бюджетного запиту на 2023 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Квітень
10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5.	Контроль за додержанням лімітів на матеріальні ресурси та господарські витрати, які необхідні на утримання ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року

10.6.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7.	Підготовка об'єктів матеріально-технічної бази та автотранспорту до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Друге півріччя
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2.	Забезпечення функціонування серверного, комп'ютерного, телекомунікаційного обладнання та серверних приміщень, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3.	Супроводження спеціалізованого клієнтського програмного забезпечення для формування та подання звітності до «Єдиного вікна подання електронної звітності»	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.4.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій (на безкоштовній основі) для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
11.5.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС, які мають доступ до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року



11.6.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованих системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7.	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління  
ДПС у Сумській області



Наталія КІЯШКО