

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України


Сергій ВЕРЛАНОВ

28 лютого 2020 року

План роботи
Головного управління ДПС у Сумській області
на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1.	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів Визначення очікуваних надходжень закріплених податків, зборів та інших платежів (далі - платежі), з Урахуванням показників соціально-економічного розвитку, тенденцій надходжень платежів, показників надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок)	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів (далі – відокремлені управління)	Щомісячно

1.2.	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, платників податків тощо. Забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених ДПС	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
1.3.	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків. Підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС щодо діяльності підприємств, які віднесені до ризикових категорій	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.4.	Наповнення інформативної системи органів ДПС звітними показниками щодо стану розрахунків платників податків з бюджетом, сплати єдиного внеску та відповідності зведених показників щодо надходжень платежів до бюджету аналогічним показникам звітності ГУ Державної казначейської служби України у Сумській області	Управління податкового моніторингу, відокремлені управління	Протягом року
1.5.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.6.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
1.7.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом року
1.8.	Забезпечення своєчасності та повноти сплати податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.9.	Здійснення контролю за дотриманням податкового законодавства суб'єктами господарювання – платниками податку на прибуток підприємств, аналіз податкової звітності яких свідчить про наявність ризиків заниження податкових зобов'язань	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.10.	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.11.	Вжиття заходів контролю за відповідністю декларування платниками сум податку до	Управління:	Протягом року

	бюджетного відшкодування та упередженням безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ. Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	року
1.12.	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають сплаті до бюджету, відображення в системі електронного адміністрування	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.13.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та інших платежів	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.14.	Здійснення аналізу декларування рентних платежів та екологічного податку з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками-юридичними особами рівня нарахувань і сплати платежів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.15.	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на піддакпізні товари	Управління: контролю за обігом та оподаткуванням піддакпізних товарів, податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.16.	Проведення роботи з виявлення розбіжностей даних декларацій з акцизного податку платників, які реалізують (отримують) палыне та даних системи електронного адміністрування пального та спирту етилового, надання пропозицій для проведення документальних позапланових виїзних перевірок	Управління контролю за обігом та оподаткуванням піддакпізних товарів	Протягом року
1.17.	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевих бюджетів фізичними	Управління податків і	Протягом

	особами: плати за землю; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортного податку	зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	року
1.18.	Здійснення заходів щодо: стабільного та ритмічного наповнення бюджетів усіх рівнів і виконання доведених індикативних показників в частині погашення податкового боргу; забезпечення надходження коштів від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі; стягнення своєчасно нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску; застосування до платників податків судових процедур банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19.	Моніторинг: погашення податкового боргу з податків, зборів, заборгованості з інших платежів; опису майна у податкову заставу; виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.20.	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.21.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.22.	Організація та координація роботи щодо проведення кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2019 році	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	До 01.04.2020
1.23.	Аналіз ефективності організації роботи ІУ ДПС з виконання індикативних показників доходів. Підготовка відповідних проектів наказів	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1.	Формування пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік та направлення на затвердження до ДПС у встановленому порядку. Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та	Протягом року Грудень

<p>перевірок платників податків на 2021 рік та направлення на затвердження до ДПС у встановленому порядку</p>	<p>міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб</p>	
<p>2.2. Організація та проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС</p>	<p>Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб, контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом року</p>
<p>2.3. Організація та проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства з питань: регулювання обігу готівки; порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій; ведення касових операцій; наявності ліцензій; регулювання відносин у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів; дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами), виплати заробітної плати, без сплати податків та зборів тощо</p>	<p>Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, податків і зборів з фізичних осіб</p>	<p>Протягом року</p>
<p>2.4. Проведення роботи з виявлення та упередження порушень платниками податків податкового та іншого законодавства під час виплати заробітної плати та інших доходів громадян</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб</p>	<p>Протягом року</p>

2.5.	Здійснення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.6.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» із змінами	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.7.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
2.8.	Забезпечення податкового контролю за трансферним ціноутворенням	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.9.	Організація роботи та контроль за застосуванням штрафних санкцій за несвоєчасне подання (неподання) звітності, несвоєчасну сплату податкових зобов'язань, а також за порушення граничних термінів рестрації податкових накладних в ЄРПН/розрахунків коригування до податкових накладних	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підкапизних товарів, відокремлені управління	Протягом року
2.10.	Організація роботи та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року

2.11.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися схемним податковим кредитом для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.12.	Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання з метою виявлення та/або відпрацювання сумнівних фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та/або фінансуванням тероризму	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.13.	Організація проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.14.	Вжиття комплексу заходів щодо виявлення схем, пов'язаних із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального

3.1.	Організація роботи щодо ліцензування роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами і паливом, зберігання пального, здійснення контролю за повнотою та своєчасністю надходження до бюджету плати за ліцензії	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2.	Організація роботи щодо запобігання і боротьби з незаконним виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, контролю за наявністю марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, паливне, алкогольні напої та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Застосування фінансових санкцій у вигляді штрафу до суб'єктів господарювання за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів за результатами фактичних перевірок	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

3.5.	Організація роботи з проведення камеральних перевірок податкової звітності, у т. ч. електронних камеральних перевірок податкової звітності платників акцизного податку-юридичних осіб	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.6.	Застосування штрафних санкцій за несвоєчасне подання (неподання) податкової звітності, своєчасності сплати податкових зобов'язань, своєчасності реєстрації акцизних накладних/розрахунків-коригування до акцизних накладних в ЄАРПІ та ЄЕ платників акцизного податку-юридичних осіб	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1.	Проведення роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.2.	Координація діяльності центрів обслуговування платників (далі – ЦОП) з надання адміністративних послуг та консультатив	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.3.	Забезпечення реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом року
4.4.	Здійснення заходів щодо формування та ведення: Державного реєстру фізичних осіб - платників податків; окремого реєстру Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та обліковуються за прізвищем, ім'ям, по батькові, серією та номером паспорта); Реєстру платників ПДВ; Реєстру страхувальників; Реєстру волонтерів АТО; Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій; Реєстру платників податків - нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Реєстру отримувачів бюджетної дотації для розвитку сільськогосподарських товаровиробників та стимулювання виробництва сільськогосподарської продукції	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом року

Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації

5.1.	Організація та проведення публічного інформування платників через субсайт ГУ ДПС та ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.2.	Інформування громадськості через ЗМІ та субсайт ГУ ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.3.	Організація та проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС, зустрічей з громадськістю та бізнес-спільнотою з питань розвитку сегмента податкового адміністрування	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.4.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.5.	Забезпечення інформаційного наповнення субсайту ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.6.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо своєчасного розгляду та надання відповідей на запити відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.7.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.8.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом під час особистих прийомів громадян	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Путьє», та запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року

Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин

6.1.	Підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС на засідання комісії при Сумській обласній державній адміністрації з окремих питань	Управління: податків і зборів з фізичних осіб, податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
6.2.	Проведення спільних заходів з органами місцевого самоврядування стосовно проведення роботи з керівниками підприємств, установ, організації спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
6.3.	Формування та надання інформаційних матеріалів іншим територіальним органам виконавчої влади та державним органам на їх запити щодо платників податків з ймовірними ознаками ризику їх господарської діяльності	Управління податкового моніторингу	Протягом року
6.4.	Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску. Надання інформації територіальним органам виконавчої влади	Управління податкового моніторингу, відокремлені управління	Протягом року
6.5.	Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року

Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань

7.1.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад тощо за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, підготовка відповідних матеріалів. Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.2.	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС планів роботи Головного управління ДПС у Сумській області на друге півріччя 2020 року та на перше півріччя 2021 року. Підготовка та направлення до ДПС звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на	Управління забезпечення роботи	До 05.06.2020 05.12.2020

	друге півріччя 2019 року та перше півріччя 2020 року. Розробка та подання на затвердження ДПС Плану роботи Головного управління ДПС у Сумській області на 2021 рік		31.01.2020 05.06.2020 05.12.2020
7.3.	Розробка Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС (переліків змін до них) та надання до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління: забезпечення роботи, фінансово- бухгалтерського забезпечення	До 15.12.2020
7.4.	Ресстрація, розсилка та постановка на контроль документів організаційно-розпорядчого характеру	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.5.	Організація та здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних завдань	Управління: забезпечення роботи, податкових сервісів	Протягом року
7.6.	Організація та забезпечення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних доручень ДПС	Управління: забезпечення роботи, податкових сервісів	Протягом року
7.7.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних завдань	Управління: забезпечення роботи, податкових сервісів	Щомісячно
7.8.	Підготовка проектів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення на погодження до ДПС у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.9.	Приймання, ресстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації) та приймання, ресстрація, обробка вхідної кореспонденції	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.10.	Сканування та розсилка документів вхідної кореспонденції на адресу органів ДПС, а також іншої вхідної кореспонденції за рішенням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.11.	Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної	Управління правового	Протягом

	влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	забезпечення	року
8.2.	Організація та здійснення претензійно-позовної роботи, у тому числі судових справ за позовами платників податків, забезпечення представництва та захисту в установленому порядку інтересів держави	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4.	Підготовка та надання податкових консультацій на звернення платників податків, погодження проєктів податкових консультацій, підготовлених структурними підрозділами ГУ ДПС, надання роз'яснень щодо застосування податкового та іншого законодавства структурним підрозділам ГУ ДПС	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом року
8.5.	Проведення роботи щодо супроводження перевірок платників податків (надання правової оцінки, візування проєктів актів, податкових повідомлень-рішень)	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом року
8.6.	Надання правової оцінки проєктам розпорядчих документів (наказів, розпоряджень, доручень), договорів (додаткових угод) та здійснення їх візування	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.7.	Підготовка та надання висновків на вимоги ДПС під час проведення платниками податків адміністративної процедури оскарження рішень (податкових повідомлень-рішень) ГУ ДПС	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом року
8.8.	Організація роботи щодо забезпечення своєчасного і достовірного відображення в підсистемі АІС «Суди» ІТС «Податковий блок» інформації по судовим справам	Управління правового забезпечення	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації згідно із вимогами Закону України «Про державну службу»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у навчальних закладах, що перебувають у сфері управління Національного агентства України з питань державної служби та Національній академії державного управління при Президенті України	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3.	Проведення заходів щодо запобігання корупційним, пов'язаним з корупцією та іншим	Сектор з питань	Протягом

	правопорушенням у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС, а також здійснення контролю за їх проведенням	запобігання та виявлення корупції	року
9.4.	Здійснення розгляду та перевірок звернень щодо можливих корупційних, пов'язаних з корупцією та інших правопорушень у сфері службової діяльності працівників ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.5.	Проведення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6.	Здійснення збору та аналізу інформації про факти правопорушень у сфері службової діяльності, вчинених працівниками ГУ ДПС, виявлення причин та умов, що їм сприяли, вжиття заходів щодо їх усунення, облік осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7.	Ініціювання, організація та прийняття участі у проведенні службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного, пов'язаного з корупцією, іншого правопорушення у сфері службової діяльності. Здійснення контролю за усуненням виявлених недоліків	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів (тимчасових кошторисів) витрат на 2020 рік	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.2.	Складання кошторисів, планів асигнувань та змін до них за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з обсягами, визначеними ДПС на 2020 рік та направлення на затвердження до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3.	Підготовка, подання до ДПС бюджетного запиту на 2021 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Квітень
10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення,	Протягом року

		управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	
10.5.	Контроль за додержанням лімітів на матеріальні ресурси та господарські витрати, які необхідні на утримання ГУ ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.6.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2.	Забезпечення функціонування серверного, ком'ютерного, телекомунікаційного обладнання та серверних приміщень, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3.	Супроводження спеціалізованого клієнтського програмного забезпечення для формування та подання звітності до «Єдиного вікна подання електронної звітності»	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками ГУ ДПС, які мають доступ до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованих системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

11.6.	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
-------	--	--	---------------

В. о. начальника Головного управління ДПС у Сумській області



Юрій МЕЛЬНИК