


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України

 Сергій ВЕРЛАНОВ

«17» жовтня 2019 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Сумській області
на друге півріччя 2019 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень закріплених податків, зборів та інших платежів (далі - платежі), з урахуванням показників соціально-економічного розвитку, тенденцій надходжень платежів, показників надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок)	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів (далі – відокремлені управління)	Протягом півріччя

1.2.	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, платників податків тощо. Забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених ДПС	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.3.	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків. Підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС щодо діяльності підприємств, які віднесені до ризикових категорій	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя
1.4.	Наповнення інформаційної системи органів ДПС звітними показниками щодо стану розрахунків платників податків з бюджетом, сплати єдиного внеску та відповідності зведених показників щодо надходжень платежів до бюджету аналогічним показникам звітності ГУ Державної казначейської служби України у Сумській області	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.5.	Забезпечення реалізації процесу щодо відповідності податкових накладних/розрахунків коригування критеріям оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації таких податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя
1.6.	Забезпечення своєчасності та повноти сплати податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.7.	Здійснення контролю за дотриманням податкового законодавства суб'єктами господарювання – платниками податку на прибуток підприємств, аналіз податкової звітності яких свідчить про наявність ризиків заниження податкових зобов'язань	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.8.	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.9.	Вжиття заходів контролю за відповідністю декларування платниками сум податку до бюджетного відшкодування та упередженням безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ. Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.10.	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають сплаті до	Управління: податків і зборів з	Протягом півріччя

	бюджету, відображення в системі електронного адміністрування	юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб відокремлені управління	
1.11.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та інших платежів	Управління: податків і зборів з: юридичних осіб, фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення аналізу декларування рентних платежів та екологічного податку з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками-юридичними особами рівня нарахувань і сплати платежів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.13.	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари	Управління: контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.14.	Проведення роботи з виявлення розбіжностей даних декларацій з акцизного податку платників, які реалізують (отримують) пальне та даних системи електронного адміністрування пального та спирту етилового, надання пропозицій для проведення документальних позапланових виїзних перевірок	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.15.	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевих бюджетів фізичними особами: плати за землю; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортного податку	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.16.	Здійснення заходів щодо: стабільного та ритмічного наповнення бюджетів усіх рівнів і виконання доведених індикативних показників в частині погашення податкового боргу; забезпечення надходження коштів від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі; стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску; застосування до платників податків судових процедур банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

1.17.	Моніторинг: погашення податкового боргу з податків, зборів, заборгованості з інших платежів; опису майна у податкову заставу; виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.18.	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.19.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.20.	Аналіз ефективності організації роботи ГУ ДПС з виконання індикативних показників доходів. Підготовка відповідних проектів наказів	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1.	Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік та направлення на затвердження до ДПС у встановленому порядку	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб	Грудень
2.2.	Організація та проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з	Протягом півріччя

		фізичних осіб, контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	
2.3.	Організація та проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства з питань: регулювання обігу готівки; порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій; ведення касових операцій; наявності ліцензій; регулювання відносин у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів; дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами), виплати заробітної плати, без сплати податків та зборів тощо	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.4.	Проведення роботи з виявлення та упередження порушень платниками податків податкового та іншого законодавства під час виплати заробітної плати та інших доходів громадян	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.5.	Здійснення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» із змінами	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: податків і зборів з: юридичних осіб, фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя

2.8.	Забезпечення податкового контролю за трансферним ціноутворенням	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.9.	Організація роботи та контроль за застосуванням штрафних санкцій за несвоєчасне подання (неподання) звітності, несвоєчасну сплату податкових зобов'язань, а також за порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних в ЄРПН/розрахунків коригування до податкових накладних	Управління: податків і зборів з: юридичних осіб, фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відокремлені управління	Протягом півріччя
2.10.	Організація роботи та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.11.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися схемним податковим кредитом для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.12.	Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання з метою виявлення та/або відпрацювання сумнівних фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та/або фінансуванням тероризму	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.13.	Організація проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним	Сектор боротьби з відмиванням доходів,	Протягом півріччя

	шляхом, або фінансуванням тероризму	одержаних злочинним шляхом	
2.14.	Вжиття комплексу заходів щодо виявлення схем, пов'язаних із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1.	Організація роботи щодо ліцензування роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами і паливом, зберігання пального, здійснення контролю за повнотою та своєчасністю надходження до бюджету плати за ліцензії	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2.	Організація роботи щодо запобігання і боротьби з незаконним виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, контролю за наявністю марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, алкогольні напої та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Застосування фінансових санкцій у вигляді штрафу до суб'єктів господарювання за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів за результатами фактичних перевірок	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Організація роботи з проведення камеральних перевірок податкової звітності, у т.ч. електронних камеральних перевірок податкової звітності платників акцизного податку-юридичних осіб	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6.	Застосування штрафних санкцій за несвоєчасне подання (неподання) податкової звітності, своєчасності сплати податкових зобов'язань, своєчасності реєстрації акцизних накладних/розрахунків-коригування до акцизних накладних в СЕАРП та СЕ платників акцизного податку-юридичних осіб	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання

4.1.	Проведення роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.2.	Координація діяльності центрів обслуговування платників (далі – ЦОП) з надання адміністративних послуг та консультацій	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.3.	Забезпечення реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску	Управління обслуговування платників, відокремлені управління	Протягом півріччя
4.4.	Здійснення заходів щодо формування та ведення: Державного реєстру фізичних осіб - платників податків; окремого реєстру Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та обліковуються за прізвищем, ім'ям, по батькові, серією та номером паспорта); Реєстру платників ПДВ; Реєстру страхувальників; Реєстру волонтерів АТО; Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій; Реєстру платників податків - нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Реєстру отримувачів бюджетної дотації для розвитку сільськогосподарських товаровиробників та стимулювання виробництва сільськогосподарської продукції	Управління обслуговування платників, відокремлені управління	Протягом півріччя

Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації

5.1.	Організація та проведення публічного інформування платників через субсайт ГУ ДПС та ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції	Сектор комунікацій, структурні підрозділи,	Протягом півріччя
------	---	--	-------------------

	ДПС	відокремлені управління	
5.2.	Інформування громадськості через ЗМІ та субсайт ГУ ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя
5.3.	Створення Громадської ради при ГУ ДПС, організація та проведення її засідань, зустрічей з громадськістю та бізнес-спільнотою з питань розвитку сегмента податкового адміністрування	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя
5.4.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ГУ ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя
5.5.	Забезпечення інформаційного наповнення субсайту ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя
5.6.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо своєчасного розгляду та надання відповідей на запити відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя
5.7.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя
5.8.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом під час особистих прийомів громадян	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс», та запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя

Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин

6.1.	Підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС на засідання комісій при Сумській обласній державній адміністрації з окремих питань	Управління: податків і зборів з: фізичних осіб; юридичних осіб	Протягом півріччя
6.2.	Проведення спільних заходів з органами місцевого самоврядування стосовно проведення роботи з керівниками підприємств, установ, організацій спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
6.3.	Формування та надання інформаційних матеріалів іншим територіальним органам виконавчої влади та державним органам на їх запити щодо платників податків з ймовірними ознаками ризику їх господарської діяльності	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя
6.4.	Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску. Надання інформації територіальним органам виконавчої влади	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя
6.5.	Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя

Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань

7.1.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад тощо за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДПС, підготовка відповідних матеріалів. Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
------	---	--------------------------------	-------------------

7.2.	Розробка та подання на затвердження ДПС планів роботи ГУ ДПС у Сумській області на 2020 рік та перше півріччя 2020 року	Управління забезпечення роботи	Грудень
7.3.	Розробка Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС (переліків змін до них) та надання до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління: забезпечення роботи, фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
7.4.	Організація та здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних завдань	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.5.	Організація та забезпечення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних доручень ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних завдань	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.7.	Забезпечення направлення до ДПС інформації щодо стану утворення ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.8.	Приймання, реєстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації) та приймання, реєстрація, обробка вихідної кореспонденції	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.9.	Сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адресу органів ДПС, а також іншої вихідної кореспонденції за рішенням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.10.	Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.11.	Підготовка проектів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення на погодження до ДПС у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя

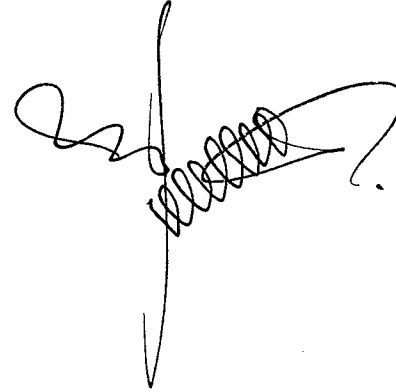
8.2.	Організація та здійснення претензійно-позовної роботи, у тому числі судових справ за позовами платників податків, забезпечення представництва та захисту в установленому порядку інтересів держави	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.4.	Підготовка та надання податкових консультацій на звернення платників податків, погодження проектів податкових консультацій, підготовлених структурними підрозділами ГУ ДПС, надання роз'яснень щодо застосування податкового та іншого законодавства структурним підрозділам ГУ ДПС	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.5.	Проведення роботи щодо супроводження перевірок платників податків (надання правової оцінки, візування проектів актів, податкових повідомлень-рішень)	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.6.	Надання правової оцінки проектам розпорядчих документів (наказів, розпоряджень, доручень), договорів (додаткових угод) та здійснення їх візування	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.7.	Підготовка та надання висновків на вимоги ДПС під час проведення платниками податків адміністративної процедури оскарження рішень (податкових повідомлень-рішень) ГУ ДПС	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.8.	Узагальнення судової практики застосування Верховним Судом норм податкового та іншого законодавства контроль за яким покладено на контролюючі органи	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.9.	Організація роботи щодо забезпечення своєчасного і достовірного відображення в підсистемі АІС «Суди» ІТС «Податковий блок» інформації по судовим справам	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації згідно із вимогами Закону України «Про державну службу»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у підвідомчих закладах післядипломної освіти та Національній академії державного управління при Президенті України	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

9.3.	Проведення заходів щодо запобігання корупційним, пов'язаним з корупцією та іншим правопорушенням у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС, а також здійснення контролю за їх проведенням	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.4.	Здійснення розгляду та перевірок звернень щодо можливих корупційних, пов'язаних з корупцією та інших правопорушень у сфері службової діяльності працівників ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.5.	Проведення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6.	Здійснення збору та аналізу інформації про факти правопорушень у сфері службової діяльності, вчинених працівниками ГУ ДПС, виявлення причин та умов, що їм сприяли, вжиття заходів щодо їх усунення, облік осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7.	Ініціювання, організація та прийняття участі у проведенні службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного, пов'язаного з корупцією. Здійснення контролю за усуненням виявлених недоліків	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів (тимчасових кошторисів) витрат на 2019 рік	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.2.	Складання кошторисів, планів асигнувань та змін до них за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з обсягами, визначеними ДПС на 2019 рік та направлення на затвердження до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення, управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя

10.4.	Контроль за додержанням лімітів на матеріальні ресурси та господарські витрати, які необхідні на утримання ГУ ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.5.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення функціонування серверного, комп'ютерного, телекомунікаційного обладнання та серверних приміщень, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Супроводження спеціалізованого клієнтського програмного забезпечення для формування та подання звітності до «Єдиного вікна подання електронної звітності»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками ГУ ДПС, які мають доступ до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.5.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованих системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

11.6.	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
-------	--	--	-------------------

В. о. начальника Головного управління ДПС у Сумській області



Олексій ПОЛИВ'ЯНИЙ