



У К Р А Ї Н А
ПІДЛІСНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКИЙ РАЙОН СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
Шіснадцята сесія
РІШЕННЯ

від 13 липня 2017 року
с. Підліснівка

Про туристичний збір на 2018 рік

Відповідно до ст.. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, керуючись підпунктом 10.2.2 пункту 10.2 статті 10, статтею 12, 268 Податкового кодексу України (зі змінами та доповненнями)

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про туристичний збір (додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань планування бюджету та комунальної власності.
3. Дане рішення набирає чинності з 1 січня 2018 року.
4. Один примірник рішення направити до Сумської МДП.
5. Секретареві сільської ради Чепульській Л.А., оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.
6. Рішення 12 сесії 7 скликання від 27.01.2017 року «Про туристичний збір на 2017 рік», вважати таким, що втратило чинність.

Сільський голова

Н.О.Козупиця

Положення про туристичний збір

РОЗДІЛ I. Загальні положення

1.1. Положення про туристичний збір (далі – Положення) розроблено на підставі статті 268 Податкового кодексу України .

1.2. Це Положення є обов'язковим до виконання юридичними особами їх філіями (відділеннями, представництвами), фізичними особами – підприємцями, громадянами України, іноземцями, а також особами без громадянства, які надають та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

РОЗДІЛ II. Механізм справляння збору

2.1. Платники збору

2.1.1. Платники збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, прибувають на територію міської ради та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.1.2. Платниками збору не можуть бути особи, які :

- с) постійно проживають на території, у тому числі на умовах договорів найму ;
- б) особи, які прибули у відрядження ;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей – інвалідів (не більше одного супроводжувачого) ;
- г) ветерани війни ;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС ;
- д) учасники АТО та члени їх сімей.

2.2. Об'єкт і база оподаткування збором.

2.2.1. Базою справляння є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених пунктом 2.3. цього розділу, за вирахуванням податку на додану вартість.

2.2.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

2.3. Податкові агенти.

2.3.1. Справляння збору може здійснюватися :

- а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами ;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму ;

в) юридичними особами або фізичними особами – підприємцями, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

2.4. Особливості справляння збору.

2.4.1. Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

2.5. Ставки збору.

2.5.1. Ставка встановлюється у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору, визначеної пунктом 2.2 цього розділу.

РОЗДІЛ III. Порядок обчислення та строки сплати збору

3.1. Порядок сплати збору

3.1.1. Збір сплачується до місцевого бюджету сільської ради щоквартально у строки, визначені для квартального податкового періоду.

3.1.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

3.2. Базовий податковий (звітний) період.

3.2.1. Базовий податковий звітний період дорівнює календарному кварталу. Податкові декларації подаються за базовий звітний (податковий) період протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.

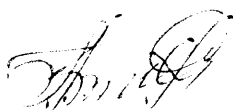
3.2.2. Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за податковий (звітний) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем граничного строку подання податкової декларації.

РОЗДІЛ IV. Відповідальність та контроль

4.1. Відповідальність

4.1.1. Податкові агенти, зазначені у пункті 2.3. цього Положення, несуть відповідальність за неподання у встановлені терміни податкової декларації туристичного збору до органу державної податкової служби, правильність обчислення, повноту і своєчасність сплати збору до бюджету відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про державну податкову службу в Україні», інших законодавчих та нормативних актів.

Головний бухгалтер



Г.В.Шуліпа