



УКРАЇНА
ЗНОБ-НОВГОРОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СЕРЕДИНО-БУДСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ВОСЬМА СЕСІЯ
ДРУГЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
РІШЕННЯ

№ 163

05.07.2017р.

смт.Зноб-Новгородське

**Про встановлення туристичного
збору на території Зноб-Новгородської
селищної ради**

На виконання Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", на підставі Податкового кодексу України, керуючись пунктом 24 частини першої статті 26 та статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити на території Зноб-Новгородської селищної ради місцевий збір – туристичний збір.
- 1.1 Визначити платників збору, базу справляння, податкових агентів, особливості справляння та порядок сплати збору згідно з пунктами 268.2, 268.4-268.5 Податкового кодексу України.
- 1.2 Встановити ставку у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору.
- 1.3 Затвердити Положення про туристичний збір.
- 1.4 Затвердити Типовий договір про справляння туристичного збору для юридичних та фізичних осіб-підприємців, які уповноважуються селищною радою справляти збір(додаток 2).
- 1.5 Затвердити Перелік документів, які подаються юридичними та фізичними особами-підприємцями для укладання Договору (доручення) на справляння туристичного збору (додаток 3).
2. Дане рішення набирає чинності з 01 січня 2018 року.
3. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Зноб-Новгородської селищної ради в мережі Інтернет.
4. Контроль за правильністю обчислення, повнотою та своєчасністю сплати до селищного бюджету єдиного податку здійснюється Шосткинською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Сумській області (Середино-Будське відділення).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова

П.В. Гончаров



Положення про туристичний збір

1. Загальні положення

1.1. Туристичний збір – це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету. Туристичний збір встановлюється на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Податкового Кодексу України (ст. 268 Розділ XII).

2. Платники збору

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію Зноб-Новгородської селищної ради та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, на території Зноб-Новгородської селищної ради;
- б) особи, які прибули у відрядження;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- г) ветерани війни;
- д) учасники ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС;
- е) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- ж) діти віком до 18 років, дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади.

3. Ставки збору

3.1. Ставка встановлюється у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору, визначеної пунктом 268.4 цієї статті.

4. База справляння збору

4.1. Базою справляння є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених пунктом 5.1. цього Положення, за вирахуванням податку на додану вартість.

4.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи

білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

5. Податкові агенти

5.1. Згідно з рішенням Зноб-Новгородської селищної ради справляння збору може здійснюватися:

а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами або фізичними особами-підприємцями, які уповноважуються Зноб-Новгородською селищною радою справляти збір на умовах договору, укладеного з Зноб-Новгородською селищною радою.

6. Особливості справляння збору

Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

7. Порядок сплати збору

7.1. Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк, за місцезнаходженням податкових агентів.

7.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

7.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

Секретар



М.Г.Срібний

Додаток 2
до рішення Зноб-Новгородської
селищної ради сьомого скликання
восьмої сесії друге пленарне
засідання №163 від 05.07.17

ТИПОВИЙ ДОГОВІР про справляння туристичного збору

сmt Зноб-Новгородське

«__» _____ 2018 р.

Зноб-Новгородська селищна рада (далі Довіритель) в особі селищного голови Гончарова П.В., діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та _____, що іменується в подальшому у тексті договору «Податковий агент», що діє на підставі _____, з другого боку, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули на територію Зноб-Новгородської селищної ради і перерахування туристичного збору в селищний бюджет.

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням Зноб-Новгородської селищної ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового Кодексу України.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

2. ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін;

2.1.2. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України та відповідним рішенням Зноб-Новгородської селищної ради.

2.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору в відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

3.1. Збірсправляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Збірсплачується в селищний бюджет щоквартально, відповідно до поданої податкової декларації за звітний(податковий) квартал, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк, за місцем знаходження податкових агентів.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Basis є вартість всього періоду упродовження (ночівлі) за вирахуванням податку на додану вартість.

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.3. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може бути розірваний:

5.2.1. За згодою сторін;

5.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору;

5.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

6.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Довіритель

Назва: Зноб-Новгородська селищна рада
Юридична адреса: смт. Зноб-Новгородське,
вул.Шкільна, 1,
Код ЄДРПОУ _____
Розрахунковий рахунок _____ в ГУ
ДКСУ у Сумській області
МФО 833017
Поштова адреса 41022, смт.Зноб-Новгородське,
вул. Шкільна, 1,
Телефон 7-22-42
Селищний голова

П.В.Гончаров

Податковий агент

Назва _____
Юридична адреса _____
Код ЄДРПОУ _____
Розрахунковий рахунок № _____
в _____
МФО _____
Поштова адреса _____
Телефон _____

Секретар



М.Г.Срібний

Додаток 3
до рішення Зноб-Новгородської
селищної ради сьомого скликання
восьмої сесії друге пленарне
засідання №163 від 05.07.2017

П Е Р Е Л І К

документів, які подають юридичні особи та фізичні особи-підприємці до
Зноб-Новгородської селищної ради для укладання договору-доручення
на справляння туристичного збору

1. Заява на ім'я селищного голови.
2. Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
3. Копія свідоцтва про включення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій (ЄДРПОУ), для юридичних осіб.
4. Копія документа, що підтверджує право власності або користування (оренди) на об'єкт нерухомого майна.

Секретар



 М.Г.Срібний