

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
ДПС у Сумській області  
від 17.07.2024 № 231

**Видача ліцензії на право зберігання пального**

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та вебсайта	Головне управління ДПС у Сумській області 40009, м. Суми, вул. Іллінська, 13, 68 50 37, <a href="http://www.sumy.tax.gov.ua">www.sumy.tax.gov.ua</a> , <a href="mailto:sumy.official@tax.gov.ua">sumy.official@tax.gov.ua</a>
Місця прийому суб'єктів звернень	м. Суми, вул. Іллінська, будинок 13, м. Суми, площа Покровська, будинок 2, м. Конотоп, проспект Миру, 2/1, м. Буринь, вул. Ринкова, будинок 7, м. Кролевець, вул. Європейська, будинок 11, м. Путивль, просп. Іоанна Путивльського, будинок 46, м. Охтирка, вул. Снайпера, будинок 3, смт. Велика Писарівка, вул. Коцюбинського, будинок 4, м. Тростянець, вул. Миру, 2, м. Лебедин, вул. Шевська, буд. 6б, м. Ромни, вул. Гостиннодвірська, будинок 37-Б, смт. Недригайлів, вул. Вишнева, будинок 2, смт. Липова Долина, вул. Сумська, будинок 42, м. Шостка, вул. Знаменська, будинок 2, м. Глухів, вул. Вознесенська, будинок 21а, м. Середино-Буда, вул. Центральна, будинок 14, смт. Ямпіль, бульвар Ювілейний, будинок 8, м. Білопілля, вул. Старопутивльська, 39, смт. Краснопілля, вул. Сумська, будинок 6.
Режим роботи	Понеділок – четвер: з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. П'ятниця: з 8 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв. Субота та неділя: вихідний
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (у тому числі іноземного суб'єкта господарювання, який діє через своє зареєстроване постійне представництво) щодо видачі ліцензії на право зберігання пального на кожне місце (територію), на якому розташовані споруди та/або обладнання, та/або ємності, що використовуються для зберігання пального на праві власності або користування (далі – місце зберігання пального). Ліцензія видається за умови обов'язкової реєстрації об'єкта оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (довільної форми). 2. Документ, що підтверджує внесення річної плати за ліцензію (копія платіжного доручення з відміткою банку про сплату, інший документ або інформація (реквізити платежу) про внесення плати за ліцензію у будь-якій формі). 3. Завірені заявником копії документів, що підтверджують право власності або право користування земельною ділянкою, або інше передбачене законодавством право землекористування на земельну ділянку, на якій розташований об'єкт зберігання пального, чинні на дату подання заяви та/або на дату введення такого об'єкта в експлуатацію, будь-якого цільового призначення; 4. Завірена заявником копія акта вводу в експлуатацію об'єкта або акта

	<p>готовності об'єкта до експлуатації, або сертифіката про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, або завірені заявником копії інших документів, що підтверджують прийняття об'єктів в експлуатацію відповідно до законодавства, щодо всіх об'єктів у місці зберігання пального, необхідних для зберігання пального;</p> <p>5. Завірена заявником копія дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.</p> <p>У заяві зазначається вид господарської діяльності, на провадження якого суб'єкт господарювання (у тому числі іноземний суб'єкт господарювання, який діє через своє зареєстроване постійне представництво) має намір одержати ліцензію.</p> <p>Суб'єкти господарювання, що здійснюють зберігання пального, яке не реалізовується іншим особам і використовується виключно для потреб власного споживання чи промислової переробки, у заяві зазначають про використання пального для потреб власного споживання чи переробки, загальну місткість резервуарів та ємностей, що використовуються для зберігання пального, та їх фактичне місцезнаходження.</p> <p>У разі якщо зазначені документи видані (оформлені) іншій особі, ніж заявник, такий заявник додатково подає документи, що підтверджують його право на використання відповідного об'єкта</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем розташування місць зберігання пального в один із таких способів:</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>поштою (рекомендованим листом);</p> <p>засобами інформаційно-комунікаційної системи «Електронний кабінет», вхід до якої здійснюється за адресою: <a href="http://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a>.</p> <p>Копії документів, зазначених у пунктах 3 – 5 переліку документів, не подаються у разі їх наявності у відкритих державних реєстрах, якщо реквізити таких документів та назви відповідних реєстрів зазначено в заяві на видачу ліцензії на право зберігання пального.</p> <p>Суб'єкти господарювання, що здійснюють зберігання пального, яке не реалізовується іншим особам і використовується виключно для потреб власного споживання чи промислової переробки, копії документів, зазначених у пунктах 3 – 5 переліку документів, не подають.</p> <p>Тимчасово, до 1 січня 2022 року, суб'єкти господарювання (у тому числі іноземні суб'єкти господарювання, які діють через свої зареєстровані постійні представництва) можуть отримувати ліцензію на право зберігання пального на відповідне місце здійснення такої діяльності без подання акта вводу в експлуатацію об'єкта або акта готовності об'єкта до експлуатації, або сертифіката про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, або інших документів, що підтверджують прийняття об'єктів в експлуатацію відповідно до законодавства, щодо об'єктів, необхідних для здійснення відповідної діяльності, за умови подання копій документів, що підтверджують право власності на такі об'єкти нерухомого майна, виданих у встановленому законодавством порядку до 1 січня 2014 року</p>
<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Платно</p>
<p>Розмір та порядок внесення плати</p>	<p>Річна плата за ліцензію на право зберігання пального становить 780 гривень.</p> <p>Плата за ліцензії справляється щорічно і зараховується до місцевого бюджету за місцем здійснення діяльності.</p> <p>Інформацію про розрахункові рахунки для внесення плати (код бюджетної класифікації 22013400) розміщено:</p> <p>у місцях прийому суб'єктів звернень контролюючими органами;</p>

	на вебпорталі ДПС у розділі <a href="#">«Бюджетні рахунки»</a>
Строк надання адміністративної послуги	20 календарних днів
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Недотримання умов (підстав) отримання адміністративної послуги
Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на право зберігання пального
Способи отримання результату	Видається заявнику або уповноваженому представнику заявника (керівнику чи іншій особі за довіреністю) при пред'явленні ним документа, що посвідчує особу, або надсилається за адресою (місцезнаходженням, податковою адресою) заявника рекомендованим листом з повідомленням про вручення у разі зазначення такого способу отримання у заяві
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<a href="#">Закон України від 19 грудня 1995 року № 481/95-ВР «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, спиртових дистилатів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального»</a> (ст.ст. 15 та 18). <a href="#">Бюджетний кодекс України</a> (ст.ст. 64 та 66). <a href="#">Податковий кодекс України</a> (ст. 42, п. 63.3 ст. 63)
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі «Адміністративні послуги» розділу «Діяльність» субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок «5» та натисніть «1»), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» можна за вказаним номером телефону (напрямок «5» та натисніть «2»)

\* Відповідно до пункту 1 наказу Головного управління ДПС у Сумській області від 29.04.2022 № 53 «Про встановлення графіку прийому платників податків щодо надання адміністративних та інших сервісних послуг у центрах обслуговування платників та у місцях прийому відвідувачів на період воєнного стану» встановлено для ЦОП, крім ЦОП Сумської ДПП, та ДПП Головного управління ДПС у Сумській області, у яких ЦОП не створено та у яких припинено простій у роботі, графік прийому платників податків щодо надання адміністративних та інших сервісних послуг на період воєнного стану:

понеділок – п'ятниця з 09 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв.,  
субота, неділя – вихідний.

Для ЦОП Сумської ДПП Головного управління ДПС у Сумській області встановлено графік прийому платників податків щодо надання адміністративних та інших сервісних послуг на період воєнного стану:

понеділок – четвер з 09 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.,  
п'ятниця – з 09 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв.,  
субота, неділя – вихідний.